

ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 51  
Петроградского района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

Петроградского района Санкт-Петербурга

Подписовский проспект, дом 23, Санкт-Петербург, 197110

т/ф 4176212

31.08.2023 13:25

директор

Березяк Элина Арвовна

78134984709-20231009-281-1-1326-49

ГБОУ СОШ № 51

Петроградского района СПб

Приказ от 31 августа 2023г. №228

**ПРИНЯТО**

Совет Образовательного учреждения

ГБОУ СОШ № 51

Петроградского района СПб

Протокол от 29 августа 2023г. №1

Э.А. Березяк

**Положение  
о порядке разработки, принятия и утверждения  
рабочих программ учебных предметов  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя  
общеобразовательная школа № 51  
Петроградского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения и структуре рабочих программ учебных предметов/курсов/модулей в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 51 Петроградского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов/курсов/модулей (далее - рабочие программы), определяет структуру, оформление, порядок и сроки их рассмотрения.

1.3. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом общего образования:

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ № 569 от 18.07.2022 “О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования”;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС ООО), утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 568 от 18.07.2022 “О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования”;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 17 мая 2012 г. № 413; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 “О внесении изменений в федеральный государственный образовательный

стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413”;

- Федеральной образовательной программы начального общего образования (далее ФОП НОО), утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 “Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования”;

- Федеральной образовательной программы основного общего образования (далее – ФОП ООО), утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 “Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования”;

- Федеральной образовательной программы среднего общего образования (далее – ФОП СОО), утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 “Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования”

1.4. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее — ФГОС общего образования» содержание и планируемые результаты разработанных рабочих программ учебных предметов, курсов должны быть не ниже соответствующих содержанию и планируемых результатов ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.

1.5. Рабочая программа — нормативный акт образовательной организации, определяющий объем, структуру, содержание учебного процесса по изучению конкретной учебной дисциплины, основные формы, методы и приемы организации образовательного процесса. Целью которого является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса. Рабочие программы являются обязательной составной частью образовательной программы образовательного учреждения, реализующего программы общего образования.

1.6. Содержание учебных предметов разрабатывается на основе федеральных рабочих программ в соответствии с учебниками из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебными пособиями, выпущенными организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.7. Педагогические работники образовательной организации обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

1.8. Рабочие программы по отдельным обязательным учебным предметам разрабатываются учителем или группой учителей на основе ФОП и федеральных рабочих программ.

1.9. Рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей, не входящих в перечень обязательных предметов ФОП, разрабатывают и определяют основные методические подходы и последовательность изучения с учетом:

- требований к уровню достижений выпускников на основе ФГОС общего образования;
- целей и задач основной образовательной программы учреждения;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения;
- объема учебного материала для обучающихся;
- индивидуальных особенностей и познавательных интересов обучающихся;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- дополнить перечень изучаемых тем, понятий в рамках раздела с учетом количества часов, отведенных на изучение раздела, предмета в целом;

- раскрыть содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС общего образования.

## 2. Основные функции рабочей программы

2.1 Цель рабочей программы – создание условий для управления образовательным процессом по определенному учебному предмету/курсу/модулю.

2.2 Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативная - рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания - рабочая программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- содержательная - рабочая программа фиксирует состав учебных элементов, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальная - рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная - рабочая программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности школьников.

## 3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочие программы разрабатываются на основе учебного плана ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием, рекомендованного Министерством просвещения, портала «Единое содержание общего образования» - конструктора рабочих программ, предназначенного для создания программ по обязательным учебным предметам. Шаблоны рабочих программ конструктора соответствуют ФОП <https://edsoo.ru/konstruktor-rabochih-programm/>

3.2. Рабочая программа, разработанная без использования конструктора рабочих программ, включает: титульный лист, пояснительную записку, основное содержание учебного предмета/курса/модуля (разделы, темы, тезисы основного содержания); тематическое и поурочное планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся; описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса (основное и дополнительное) и приложения.

3.2.2. Титульный лист – структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе (приложение 1).

Титульный лист включает:

- полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом);
- гриф принятия Педагогическим Советом (с указанием номера протокола и даты принятия) и утверждения рабочей программы директором ГБОУ СОШ №51 Петроградского района СПб (с указанием номера датой приказа);
- наименование учебного предмета/курса/модуля;
- указание класса, для которого разработана рабочая программа;
- дата составления рабочей программы.

3.2.3. Пояснительная записка раскрывает общую концепцию рабочей программы, в том числе:

- название учебной программы с указанием наименования, автора и года издания, на основе которой разработана рабочая программа;
- место учебного предмета в учебном плане (количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, обоснование увеличения количества часов (при необходимости));
- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей региона, образовательного учреждения - используемый учебно-методический комплект;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся (согласно Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации);

3.2.4. Содержание учебного предмета/курса/модуля (разделы, темы, тезисы основного содержания) представляется по разделам и темам в соответствии с тематическим планом рабочей программы. При разработке содержания следует опираться на обязательный минимум содержания Государственного стандарта общего образования, примерную программу с учетом выбранной авторской. Все дидактические единицы должны быть отражены и конкретизированы в содержании учебного материала. Для приобретения практических навыков и повышения уровня обученности в рабочую программу необходимо включить практические и лабораторные работы, предусмотренные примерной программой.

3.2.5 Тематическое планирование является частью рабочей программы и разрабатывается учителем/группой учителей на каждый учебный год и полностью соответствует учебному плану ГБОУ СОШ №51.

Тематический план оформляется в графической форме и отражает:

- информацию о количестве учебных часов, на которое рассчитана учебная программа в соответствии с учебным планом, в том числе, о количестве часов для проведения лабораторно-практических и контрольных уроков, уроков повторения и обобщения изученного материала, а также часов выделенных на экскурсии, проекты, исследования и т.д.

- последовательность изучения разделов и тем программы;

- распределение учебных часов по разделам и темам из расчета максимальной учебной нагрузки.

Примерная форма тематического планирования приведена в Приложении №2.

Календарно-тематический план составляется в табличном варианте и включает следующие позиции:

- сквозную нумерацию уроков с указанием даты их проведения;

- разделы и темы содержания образования с указанием количества часов;

- темы уроков, наряду с темой урока указывается тип урока и форма его проведения;

- элементы содержания;

- вид деятельности учащихся (может быть объединен с предыдущим пунктом);

- планируемые результаты обучения в соответствии с Государственным стандартом общего образования и степенью обучения, с учётом динамической модели формирования и оценивания универсальных учебных действий (Приложение №4)

Отражая соответствующий этап освоения содержания, целесообразно уточнять требования, обеспечивая их конкретность, диагностичность, достижимость результата за указанный промежуток времени, однозначность в понимании формулировок;

- вид, форма контроля должны соответствовать структуре рабочей программы (по разделам, темам), быть адекватны требованиям уровня подготовки обучающихся;

Примерные формы планирования (Приложение №3).

3.2.6. В перечне учебно-методического обеспечения указываются используемые методические, учебные, справочные пособия, входящие в список основной и дополнительной литературы, учебно-методическую литературу для учителя, электронные средства обучения, централизованные образовательные ресурсы, сайты, содержащие учебно-методические материалы по предмету, медиа-ресурсы.

3.2.7. Рабочая программа может иметь приложения:

- характеристика класса\классов для которых составлена рабочая программа учителя.

Характеристика класса\ классов может быть размещена в пояснительной записке рабочей программы.

- технологические карты уроков, технологическая карта контроля, карта планируемых результатов, сценарии уроков и др.

Рекомендуемая форма технологической карты урока приведена в приложении № 5.

## **4. Права учителя/группы учителей при разработке учебной программы**

4.1 Учитель/группа учителей - составитель рабочей программы может самостоятельно:

- расширять перечень дидактических единиц в пределах, регламентированных максимальной аудиторной нагрузкой обучающихся, и при условии соблюдения преемственности с обязательными минимумами сопредельных ступеней;
- раскрывать содержание разделов, тем, опираясь на учебники из федерального перечня;
- конкретизировать и детализировать дидактические единицы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение курса;
- определять перечень лабораторных и практических работ;
- конкретизировать требования к знаниям и умениям обучающихся;
- выбирать, исходя из стоящих перед учебным предметом задач, технологии обучения и контроля подготовленности обучающихся по предмету.

## **5. Ответственность за разработку и реализацию учебной программы**

5.1 В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательное учреждение несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ согласно учебному плану и графику учебного процесса.

5.2 Учитель-составитель при разработке рабочей программы должен учитывать

- требования Государственного стандарта общего образования, ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- Основным положением реализации стандарта содержания образования по предмету являются:
- отражение требований к уровню подготовленности обучающихся по данному предмету;
  - включение в содержание учебной программы всех поименованных дидактических единиц федерального компонента стандарта;
  - конкретизация степени участия данного предмета в реализации компетентностного подхода.
  - календарный учебный график, производственный календарь.
  - в случае изменения количества учебных часов заполняется «Лист корректировки» (Приложение 6).
  - в случае недостаточного количества часов для выполнения рабочей программы связанного с выпадением уроков на праздничные дни или начало каникул ( в соответствии с «Календарным учебным графиком ОУ Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, в ..... учебном году» и производственными календарями на 201.. и 201.. годы.) рекомендуется разумное уплотнение программы за счет объединения тем, использования часов повторения и проведение интегрированных уроков. Инструкция о проведении мероприятий по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам. Приложение 7.
  - коррективы вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Рабочая программа входит в состав программно-методического комплекса по предмету.

6.2. Бумажные варианты утвержденных рабочих программ всех предметов/курсов/модулей должны храниться у учителя и в кабинете заместителя директора по УВР (1 экз.)

6.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за:

- ведением рабочей программы;
- за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале пройденного на уроке материала рабочей программе
- за уровнем учебных достижений обучающихся по рабочим программам, анализируя

статистические данные о результатах реализации программ учителем в аналитических справках по реализации программ.

## Приложение 1

### Форма титульного листа

Правительство Санкт-Петербурга  
Администрация Петроградского района Санкт-Петербурга  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 51 Петроградского района Санкт-Петербурга

Чкаловский проспект, дом 22, Санкт-Петербург, 197110

т. 2462072, т/ф 4176212

#### ПРИНЯТА

На заседании Педагогического совета  
Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

#### УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №51  
Петроградского района  
Санкт-Петербурга  
Приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Э.А.Березяк

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по предмету

класс

20\_\_ - 20\_\_ учебный год

**Форма таблицы тематического планирования**

№	Название темы	Количество часов	Практические\ лабораторные работы(количество)	Контрольные работы( работа, диктант, сочинение, тест и т.д.)
1				
2				
3				
4				
5				
	Всего			

**Формы таблиц календарно-тематического (поурочного) планирования**

**Таблица календарно-тематического планирования уроков иностранного языка**

№ урока, дата	Раздел	Сфера общения	Тема, тип урока	Грамматика	Лексика	Коммуникативные умения	УУД (метапредметные: познавательные, коммуникативные, регулятивные; личностные)	Дом. задание
1								
2								

**Таблицы календарно-тематического планирования предметов/курсов/модулей ФГОС**

Номер урока	Дата	Тема, тип, форма проведения урока	Содержание урока. Вид деятельности учащихся	Планируемый результаты			Вид контроля	Домашнее задание
				предметные	метапредметные (познавательные, регулятивные, коммуникативные)	личностные		
РАЗДЕЛ (ОБЩАЯ ТЕМА)								
1								
2								
РАЗДЕЛ (ОБЩАЯ ТЕМА)								
3								

**Таблицы календарно-тематического планирования предметов/курсов/модулей ФКГОС**

Номер урока	Дата	Тема, тип, форма проведения урока	Содержание урока	Вид деятельности учащихся	Планируемые предметные результаты	Вид контроля	Домашнее задание
РАЗДЕЛ (ОБЩАЯ ТЕМА)							
1							
2							
РАЗДЕЛ (ОБЩАЯ ТЕМА)							
3							



Динамическая модель преемственности формирования и оценивания личностных и метапредметных образовательных результатов

**Динамическая модель формирования и оценивания универсальных учебных действий**

(разработана О.Б. Даутовой, Е.Ю. Игнатъевой)

**Познавательные УУД** – это умения результативно МЫСЛИТЬ и работать с ИНФОРМАЦИЕЙ в современном мире, включают в себя:

– *познавательные УУД:*

- общеучебные (табл. 4):

- формулирование познавательной цели;

- поиск и выделение информации;

- знаково-символические;

- моделирование;

- логические (табл. 5):

- анализ с целью выделения признаков (существенных, несущественных)

- синтез как составление целого из частей, восполняя недостающие компоненты;

- выбор оснований и критериев для сравнения, сериации, классификации объектов;

- подведение под понятие, выведение следствий;

- установление причинно-следственных связей;

- построение логической цепи рассуждений;

- доказательство;

- выдвижение гипотез и их обоснование.

- действия постановки и решения проблем (табл. 4):

- формулирование проблемы;

- самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера.

**Таблица 1**

Преемственность в формировании и диагностике познавательных УУД

Познавательные УУД. Ученик умеет		
кл	Общеучебные умения	Действия постановки и решения проблемы
1 – 4 кл	<ul style="list-style-type: none"> <li>- воспринять и формулировать цель выполнения задания, учебной деятельности, урока с помощью учителя;</li> <li>- находить в тексте конкретные факты, сведения, заданные в явном виде;</li> <li>- определить тему и главную мысль текста;</li> <li>- делить текст на смысловые части;</li> <li>- устанавливать связи между событиями в тексте;</li> <li>- сравнить объекты из текста, выделив существенные 1-2 признака;</li> <li>- понимать информацию в неявном виде, в виде таблиц, схем, диаграмм;</li> <li>- создавать простые модели в виде схем, рисунков;</li> <li>- ориентироваться в справочниках, словарях и др. литературе, соответствующей возрасту;</li> <li>- создавать вещественные модели (ручное творчество);</li> <li>- высказать оценочное суждение о тексте и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявить противоречия и сформулировать проблему с помощью учителя;</li> <li>- предлагать способы решения проблемы спонтанно и объяснять свое решение;</li> </ul>

	<p>свою точку зрения о нем;  - составить монологическое высказывание по тексту;</p>	
5 кл.	<p>- формулировать цель выполнения задания, учебной деятельности, урока с помощью учителя;  - ориентироваться в содержании текста и понимать его целостный смысл: определять главную тему, общую цель, назначение текста; озаглавливать текст, сформулировать тезис с общим смыслом текста;  - структурировать текст, составлять сжатый план, конспект;  - давать интерпретацию текста;  - представлять результат по примеру с использованием графических средств;  - создавать и объяснять вещественные модели (ручное творчество);</p>	<p>- выявлять противоречия, задавая вопросы учителю, и формулировать проблему, цель, задачи с помощью учителя;  - предлагать способы решения проблемы спонтанно, систематизировать их, выбирать одно, объяснять его;</p>
6 кл.	<p>- формулировать цель учебной деятельности, урока, проекта с помощью учителя;  - предвосхищать содержание текста исходя из заголовка;  - объяснять порядок частей текста;  - создавать развернутый план – тезисы;  - преобразовать текст в другие формы представления информации (формулы, графики; схемы) при помощи учителя;  - оценивать утверждения, взятые из текста;  - создавать и объяснять вещественные и простые мыслительные модели;</p>	<p>- самостоятельно выявлять противоречия и с помощью учителя сформулировать проблему;  - предлагать способы решения проблемы, на основе анализа известного и неизвестного по проблеме, обосновать свое решение;</p>
7 кл.	<p>- формулировать цель учебной деятельности, урока, проекта самостоятельно;  - разделить познавательную цель на задачи;  - быстро находить в тексте требуемую информацию (пробежать текст глазами, определить его основные элементы, сопоставлять формы выражения информации в запросе и в самом тексте;  - находить необходимую единицу информации в тексте;  - выделять главную и избыточную информацию в тексте;  - использовать знаково-символьные средства для пояснения мысли, позиции;  - соотносить модельные и реальные объекты;</p>	<p>- самостоятельно выявлять противоречия и сформулировать проблему;  - предлагать способы решения проблемы, на основе анализа известного и неизвестного по проблеме, причинно-следственных связей, предлагать алгоритм действий, обосновать свое решение;</p>
8 кл.	<p>- формулировать цель учебной деятельности, урока, проекта самостоятельно;  - решать учебно-познавательные задачи и учебно-практические задачи, требующие полного и критического понимания текста;  - формировать на основе текста систему аргументов для обоснования определенной позиции;  - делать вывод о главной мысли текста или намерениях автора;  - строить с использованием знаково-символьных средств модели объектов, систем;</p>	<p>- самостоятельно выявлять противоречия и сформулировать проблему, выделить цель и задачу, предложить пути решения;  - предлагать гипотезы как способы решения проблемы, на основе анализа известного и неизвестного по проблеме, причинно-следственных связей, предлагать алгоритм действий, планировать его реализацию, обосновать свое решение;</p>
9 кл.	<p>- формулировать цель учебной деятельности, урока, проекта самостоятельно;  - сопоставлять разные точки зрения и разные</p>	<p>- самостоятельно выявлять противоречия и сформулировать проблему, выделять цель и задачу, предлагать пути решения, применяя</p>

	<p>источники по заданной теме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать душевное состояние персонажей текста, сопереживать им;</li> <li>- выделять темы и подтемы специального текста;</li> <li>- определять назначение разных видов текста;</li> <li>- выявлять имплицитную информацию (используя подтекст, иллюстрации, графические данные и т.д.);</li> <li>- строить модели объектов разного свойства (физические, математические, схематичные и т.д.);</li> </ul>	<p>инструменты творческого поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить модель объекта, предлагать гипотезы как способы решения проблемы, на основе анализа известного и неизвестного по проблеме, причинно-следственных связей, предлагать алгоритм действий, планировать его реализацию, обосновывать свое решение;</li> </ul>
10 кл.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать цель учебной деятельности, урока, проекта самостоятельно;</li> <li>- выполнять смысловое свёртывание информации</li> <li>- прогнозировать последовательность изложения идей текста, развития сюжета и т.д.;</li> <li>- свободно использовать знаково- символичные средства при выражении позиции, доказательстве выводов;</li> <li>- строить модели объектов разного свойства (физические, математические, схематичные и.д.). сравнить, анализировать их;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и формулировать проблему, определять цель и задачи, предлагать пути решения, применяя инструменты творческого поиска, и предвидеть риски;</li> <li>- строить модель объекта, предлагать гипотезы как способы решения проблемы, на основе анализа известного и неизвестного по проблеме, причинно-следственных связей, предлагать алгоритм действий, планировать его реализацию, обосновывать свое решение; использовать методы поиска творческих решений, прогнозировать решение проблемы при разных вариантах решений;</li> </ul>
11 кл.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и формулировать проблему, определять цель и задачи, предлагать пути решения и предвидеть риски;</li> <li>- сопоставлять, анализировать разные модели объектов;</li> <li>- создавать модели сложных объектов. имитационное моделирование;</li> <li>- преобразовывать моделей с целью выявления общих законов, характеризующих конкретную предметную область.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и формулировать проблему, определять цель и задачи, предлагать пути решения и предвидеть риски;</li> <li>- строить модель объекта, предлагать гипотезы как способы решения проблемы, на основе анализа известного и неизвестного по проблеме, причинно-следственных связей, предлагать алгоритм действий, планировать его реализацию, обосновывать свое решение; выбирать и использовать методы поиска творческих решений, прогнозировать решение проблемы при разных вариантах решений.</li> </ul>

**Таблица 2**

Преимственность в формировании и диагностике логических УУД

класс	Логические УУД. Школьник умеет:
1 – 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять тождества/различия</li> <li>- сравнить объекты</li> <li>- опознавать конкретно-чувственные образы</li> <li>- классифицировать объекты по известным основаниям</li> <li>- анализировать несложный объект путем разделение целого на части, выделение элементов из целого</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- упорядочивать объекты по известным признакам (сериация)</li> <li>- видеть алгоритм в последовательности действий</li> <li>- анализировать сложные неоднозначные объекты</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять критерии в группе объектов</li> <li>- упорядочивать по самостоятельно выбранным основаниям</li> <li>- делать логический вывод</li> </ul>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать: выделить сущностные связи и вывести общности, сделать вывод</li> </ul>

	- выдвигать логические цепочки - строить алгоритм решений
8	- строить логические цепочки рассуждений, - устанавливать причинно-следственные связи - выстроить систему доказательств - выдвигать гипотезы - планировать решения
9	- подводить под понятие (выделить признаки, установить связи, вывести понятие) - абстрагироваться от конкретных предметов, применять абстрактные формы мышления - размышлять (мыслить) понятиям - демонстрировать сформированность основных логических умений
10	- устанавливать аналогий среди разнообразных классов объектов - прогнозировать развитие объекта, ситуации и т.д. , установить тренды развития
11	- реализовать полный комплекс логических операций на междисциплинарном контексте

Коммуникативные умения – это умения ОБЩАТЬСЯ, взаимодействовать с людьми (табл. 6):

- планирование (определение цели, функций участников, способов взаимодействия);
- постановка вопросов (инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации);
- разрешение конфликтов (выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и его реализация);
- управление поведением партнёра точно выражать свои мысли (контроль, коррекция, оценка действий партнёра умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли).

**Таблица 3**

Преимственность в формировании и диагностике коммуникативных УУД

Коммуникативные УУД. Школьник умеет				
УУД класс	Слушание и оформление своих мыслей с текст (устный, письменный)	Планирование	Постановка вопросов	Разрешение конфликтов
1-4	- концентрировать внимание при слушании; самоопределиться к слушанию (интересно-слушаю, неинтересно – но надо слушать); связно изложить устный текст типа описания; элементарный анализ текста;	- понимать и формулировать цели сотрудничества с учителем и учениками; - распределять некоторые функции в группе, выбрать функцию для себя;	- выделять понятное и непонятное; - задавать простые вопросы на понимание текста;	- спрашивать и пытаться найти причину конфликта; - сотрудничать с другими в поиске информации по конфликту; - настроиться на разрешение конфликта;
5	- ставить цель слушания, выслушивать и принимать во внимание взгляды	- формулировать цель сотрудничества с учениками; - намечать пути	- ставить вопрос по тому, что непонятно; - уточнять, перефразировать	- слышать доводы других при разборе конфликта; - отличать повод от причины;

	<p>других людей /быть вежливым, не огрызаться/  - четко формулировать тему текста;  - формулировать мысль устным текстом;  - вести диалог;</p>	<p>взаимодействия в группе</p>	<p>вопрос;  - задавать простые вопросы на обсуждение текста</p>	<p>- иметь позитивный настрой на разрешение конфликта</p>
6	<p>- выслушивать и принимать во внимание взгляды других людей /быть вежливым, не огрызаться/;  - при изложении придерживаться определенного плана, формулировать мысль в виде короткого письменного текста;  - вести диалог;</p>	<p>- планировать свою работу в группе;  - определять способы взаимодействия в работе;</p>	<p>- задавать вопрос для решения коммуникативной задачи;</p>	<p>- проявлять готовность к разрешению конфликта;  - аргументировать свою позицию;  - внимательно слушать доводы другого;</p>
7	<p>- выслушивать и принимать во внимание взгляды других людей;  - грамматически правильно связывать слова в предложении, представлять связный текст;  - вести диалог;</p>	<p>- проявлять инициативу в планировании;</p>	<p>- задавать вопросы с целью осознанной критики или поддержки позиции, высказывания;</p>	<p>- принимать компромиссное решение, идти на сотрудничество;</p>
8	<p>- формулировать выводы, подводить итоги в связном устном и письменном тексте;  - вести диалог;</p>		<p>- задавать сложные вопросы;</p>	<p>- контролировать свое поведение в конфликте;</p>
9	<p>- формулировать собственное отношение в тексте;  - выслушать и выявить Другого, его суждения, мнения и позицию;  - представлять четкий устный и письменный текст  - вести диалог;</p>	<p>- брать ответственность на себя при планировании работы группы;</p>	<p>- задавать вопросы, быстро реагируя на содержание текста;</p>	<p>- активно искать пути разрешения конфликта;  - достигать договоренности и согласовать общее решение;</p>
10	<p>- формулировать собственное отношение в тексте;  - выслушать, выявить</p>	<p>- планировать работу группы, распределить функции с</p>	<p>- задавать вопросы разного вида, понимая разницу</p>	<p>- использовать различные стратегии разрешения конфликта в зависимости от</p>

	позицию и принять Другого, его суждения, мнения и позицию; - представлять четкий устный и письменный текст; - выступать перед аудиторией;	учетом возможностей учеников, распределив ответственность;	вопросов;	ситуации; - соблюдать корректность формулировок;
11	- формулировать собственное отношение в тексте; - с эмпатией выслушать, выявить и принять Другого, при любых его суждениях, мнениях и позицию; - представлять четкий устный и письменный текст; - выступать перед аудиторией, придерживаясь определённого стиля, соблюдая логику темы.	- планировать работу группы, ориентируясь на предполагаемый результат.	- задавать вопросы по существу, выделяя главное и второстепенное.	- переводить конфликт из эмоциональной в логическую плоскость, - выбирать лучших способ разрешения конфликта.

Личностные УУД – это умения самостоятельно делать ВЫБОР в мире ЦЕННОСТЕЙ и ПОСТУПКОВ и отвечать за этот выбор (табл. 7):

- самоопределение (мотивация учения, формирование основ гражданской идентичности личности);

- смыслообразования («какое значение, смысл имеет для меня учение», и уметь находить ответ на него);

- нравственно-этического оценивания (оценивание усваиваемого содержания, исходя из социальных и личностных ценностей, обеспечивающее личностный моральный выбор).

**Таблица 4**

Преимственность в формировании и диагностике личностных УУД

Личностные УУД. Ученик умеет:				
УУД Класс	Самоопределение	Смыслообразование	Нравственно-этическое оценивание	По Селевко Г.К.
1-4	- объяснить, гражданином какой страны является, привести факты из истории, культуры, которые доказывают его отношение к стране, городу, школе, семье; - участвовать в	- объяснить, что нравится и что не нравится в учении; - дать сообразно возрасту ответ, зачем он учится;	- Оценивать на основе общечеловеческих ценностей однозначные поступки; - отделять оценку поступка от оценки человека в однозначных	«Этика поведения»;

	рефлексивных процедурах, организованных учителем;		ситуациях;	
5	- связывать факты из истории, культуры страны в единую картину, чтобы выразить свою национальную принадлежность; - использовать рефлексию в отдельных случаях при определении своей позиции	- объяснить смысл своих поступков, в том числе и в учебной деятельности; - осознавать и называть свои личные качества, черты характера, мотивы, цели	- оценивать на основе общечеловеческих ценностей неоднозначные поступки; - отделять оценку поступка от оценки человека в неоднозначных простых ситуациях;	«Познай себя»;
6	- анализировать факты, события из истории и культуры России, города, школы, чтобы доказать свою принадлежность и выразить положительное отношение к российской идентичности;	- объяснить, что хотелось бы изменить в себе и что для этого следует делать; - дать оценку своей учебе и объяснить, почему получается так, предложить, как можно улучшить;	- дать анализ ситуации и оценивать поступки свои и других с точки зрения морально-этических ценностей;	«Сделай себя сам»
7	- использовать рефлексию для понимания своих мотивов в поступках; - проявлять свою гражданскую идентичность в отдельных ярких событиях;	- сформулировать план личностного развития,	- дать анализ ситуации и оценивать поведение свое и других с точки зрения общих социальных и личных ценностей; - сравнивать свои и социальные ценности;	«Научи себя учиться»
8	использовать рефлексию для понимания своих мотивов в поступках; - проявлять свою гражданскую идентичность в отдельных ярких событиях; - участвовать в общественной жизни класса, школы, района;	- высказать свою позицию в отношении учения и обосновать ее;	- использовать при оценивании поступков своих и другого систему социальных и свою систему ценностей; - обосновать свою систему ценностей, если она не совпадает с социальной;	«Утверждай себя»;
9	- обосновать свою точку зрения на ситуацию, поступок в	- объяснить осознанную направленность своих	- понимать, что у другого может быть иная система	«Найди себя»;

	личной жизни и по отношению к социуму; - демонстрирует прочные убеждения при обосновании своей позиции;	интересов в учебе»;	ценностей; - сравнивать свою систему ценностей и систему ценностей другого;	
10	- обосновать свою ответственность и долг перед миром, Родиной, городом, школой, семьей;	- объяснить значение учебы в собственном развитии, построить план саморазвития;	- представить систему своих морально-этических принципов;	«Управляй собой»
11	- объяснить свою четкую гражданскую позицию; - объяснить свое профессиональное самоопределение;	- объяснить свои мотивы в учении, свои жизненные цели и их мотивы;	- следовать в своем поведении моральным нормам и этическим требованиям;	«Реализуй себя»

## Приложение 5

### Базовая технологическая карта урока

Предмет \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

Тип урока \_\_\_\_\_

Цель урока: \_\_\_\_\_

Задачи урока: \_\_\_\_\_

Формируемые учебные результаты и УУД\*\*

Планируемые результаты	Детализация результата	Метод/средство диагностики
Предметные результаты	- -	- -
Вид УУД	Конкретное умение	Метод/средство диагностики

Ресурсы:

- УМК,



- информационный ресурс: указать источники (доп. литература, статья, сайт и т.д.), раздаточный материал, карточки и т.д.

- материально-технические ресурсы: оборудование (компьютер, проектор, приборы для опытов и т.д.), средства обучения (реактивы, географические карты и т.д.);

- технологические (если урок выстроен в определенной образовательной технологии – указать технологию и распределить ее этапы по принятой схеме урока/либо четко прописать этапы соответствующей технологии; указать нетрадиционные формы урока – урок-путешествие, урок-встреча, урок-спектакль и др.)

Этап урока	Деятельность учителя / содержание, метод, средство, прием, вопросы	Деятельность ученика / форма работы, используемые средства	Время*
Организационный			
Мотивационно-целевой (включение учащихся в активную деятельность)			
Проектировочный (создание проекта работы на уроке)			
Операционно-деятельностный (самостоятельная работа: индивидуально, в парах, группах; фронтально)			
Контрольно-оценочный (самопроверка, взаимопроверка, проверка учителем)			
Рефлексивный			
Организационный:			

\*- рекомендуемое время, заполняется при желании учителя.

\*\* - формируемые УУД включают обязательные элементы для формирования в каждом классе по принятой «Динамической модели преемственности в



« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Учитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по УВР ГБОУ СОШ №51

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение 7

## **Инструкция о проведении мероприятий по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам в ГБОУ СОШ №51**

### **1. Общие положения**

Инструкция разработана для организации своевременного контроля, корректировки рабочих программ и разработки мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, определяющих рекомендуемый объем и содержание определенного уровня и (или) определенной направленности, в ГБОУ СОШ №51 Петроградского района Санкт-Петербурга.

Задачами по преодолению отставания программного материала являются:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- корректировка рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;
- разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

Корректировка рабочих программ рассматривается на заседании методического объединения, проходит согласование у заместителя директора ГБОУ СОШ №51 по учебной работе.

По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем директора по УВР по каждой учебной параллели составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях.

### **2. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов (курсов)**

В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т. д.) заместитель директора по учебной работе согласует листы корректировки рабочих программ (календарно-тематических планирований рабочих программ), указанным способом коррекции программы.

Корректировка может быть осуществлена:

- путём оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления

повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;

- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнение дидактических единиц по предмету;
- использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- по возможности замена традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями, усиливая долю самостоятельной работы учащихся;
- уменьшение количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.
- предоставление учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

В ходе реализации программы учитель осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы».

Корректировка рабочих программ проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ. В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.

При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

Разработка плана мероприятий по преодолению отставаний в освоении программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ разрабатывается план мероприятий с возможностью использования:

- резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
- организации блочной и модульной подачи учебного материала учебного курса по предметам;
- укрупнение дидактических единиц по предмету;
- лекционно-семинарских занятий, усиливая долю самостоятельной работы учащихся;
- уменьшение количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.
- самостоятельной работы для изучения отдельных тем;
- спецкурсов, факультативов, кружковой работы и других видов дополнительного образования.